



# Privacyverklaring

Laatste bewerking: maart 2019

**eKo notaris hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. We vinden het belangrijk dat u vertrouwen hebt in hoe wij hiermee omgaan. In deze privacyverklaring geven we heldere en transparante informatie over hoe wij omgaan met persoonsgegevens om uw privacy te waarborgen.**

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle diensten, producten en activiteiten van eKo notaris. De website ([ekonotaris.nl](http://ekonotaris.nl)) en alle sociale media kanalen behoren hiertoe. Het kantoor van eKo notaris is gevestigd te Zwijndrecht en staat ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer: 63688565 als 'Altus Muneris Legal B.V.' In deze privacyverklaring leest u hoe wij omgaan met uw gegevens. We raden u sterk aan dit document zorgvuldig door te nemen. Uw privacy staat altijd voorop.

# Inhoudsopgave

<b>1. Algemeen</b> .....	<b>3</b>	3.2 Binnen de organisatie .....	9
1.1 Definities.....	3	3.3 Uitbestedingen .....	9
1.2 Garanties.....	3	3.4 Binnen de EU.....	10
1.3 Wijzigingen & toevoegingen.....	4	<b>4. Rechten omtrent uw gegevens</b> .....	<b>11</b>
1.4 Vragen, opmerkingen & klachten.....	4	4.1 Mogelijkheden.....	11
<b>2. Verwerking persoonsgegevens</b> .....	<b>5</b>	4.2 Juiste gegevens.....	11
2.1 Cliënten, relaties & leveranciers .....	5	<b>5. Transparantie &amp; controle</b> .....	<b>12</b>
2.2 Stakeholders & prospecten.....	6	5.1 Herkomst.....	12
2.3 Nieuwsbriefabonnees & appgebruikers...	6	5.2 Bewaartermijn.....	12
2.4 Minderjarigen .....	7	5.3 Beveiliging.....	12
2.5 Medewerkers.....	7	<b>Contactgegevens</b> .....	<b>14</b>
<b>3. Verstrekking aan derden</b> .....	<b>9</b>		
3.1 Delen van gegevens.....	9		

# 1. Algemeen

## 1.1 Definities

In deze verklaring wordt verstaan onder:

- a.** Cliënt: aan wie een product of dienst wordt geleverd;
- b.** Leverancier: van wie wij een product of dienst afnemen;
- c.** NAW-gegevens: naam, adres, woonplaats, e-mail, telefoonnummer en andere gegevens die nodig zijn voor contact;
- d.** Online Dossier: ons eigen digitale platform voor cliënten;
- e.** Persoonsgegevens: alle gegevens die wij met een natuurlijk persoon in verband kunnen brengen;
- f.** Prospect: (potentieel) geïnteresseerde in onze producten of diensten;
- g.** Relatie: met wie op zakelijk gebied of anderszins samengewerkt wordt;
- h.** Stakeholder: zij die een belang hebben in onze activiteiten of in eKo notaris in algemene zin;
- i.** Wwft: Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme.

## 1.2 Garanties

Wij doen er alles aan om uw persoonsgegevens veilig te houden en gaan daarom altijd zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. eKo notaris houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze privacyverklaring;
- De verwerking van uw persoonsgegevens beperken tot enkel gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;

- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen, deze respecteren en al uw vragen over privacy eerlijk zullen beantwoorden.

### **1.3 Wijzigingen & toevoegingen**

Deze privacyverklaring is onderhevig aan wijzingen en toevoegingen omdat wij als organisatie moeten aanpassen aan interne en externe ontwikkelingen. Deze verklaring wordt omwille hiervan geregeld aangepast en het is daarom belangrijk dat u met enige regelmaat opnieuw kennis neemt van dit document. Bij wijzigingen die een aanzienlijke impact hebben op u of uw gegevens, zult u hiervan op de hoogte worden gesteld.

### **1.4 Vragen, opmerkingen & klachten**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht

een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Als u naar aanleiding van onze privacyverklaring nog vragen of opmerkingen heeft, neem dan contact met ons op via de contactgegevens op de laatste pagina van deze verklaring.

## 2. Verwerking persoonsgegevens

### 2.1 Cliënten, relaties & leveranciers

Persoonsgegevens van klanten of leveranciers worden door eKo notaris verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht.

De grondslagen voor deze persoonsgegevens zijn:

- De overeengekomen opdracht;
- Mondelinge of schriftelijke toestemming;
- De verplichtingen vanuit de Wwft.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan eKo notaris de volgende gegevens van u vragen:

- NAW-gegevens;

- Geslacht;
- Geboortedatum en geboorteplaats;
- Overlijdensdatum;
- Nationaliteit;
- Burgerlijke staat;
- BSN-nummer;
- Bankrekeningnummer en andere financiële gegevens;
- Kopie van identiteitsbewijs;
- Overige voor werkzaamheden benodigde persoonsgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door eKo notaris opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar;
- Indien nodig om te voorzien in relevante informatie (zoals wetwijzigingen) voor onbepaalde tijd, maar niet langer dan noodzakelijk;
- Indien nodig in het kader van de notariële beroepsvoorschriften op basis van bijbehorende wet- en regelgeving voor onbepaalde tijd.

## 2.2 Stakeholders & prospecten

Persoonsgegevens van stakeholders en prospecten worden door eKo notaris verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

- Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven of gerichte contacten.

De grondslagen voor deze persoonsgegevens zijn:

- Mondelinge of schriftelijke toestemming;
- Afgifte visitekaartje;
- Koppeling op LinkedIn en/of andere sociale media.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan eKo notaris de volgende gegevens van u vragen:

- NAW-gegevens.

Uw persoonsgegevens worden door eKo notaris opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende men gezien wordt als prospect of stakeholder.

## 2.3 Nieuwsbriefabonnees & appgebruikers

Persoonsgegevens van nieuwsbriefabonnees worden door eKo notaris verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Het informeren van de persoon d.m.v. nieuwsuitingen;
- Het informeren en communiceren middels de mobiele applicatie.

De grondslagen voor deze persoonsgegevens zijn:

- Het inschrijvingsformulier van de nieuwsbrief;
- Het registratieformulier van de mobiele applicatie;
- Mondelinge of schriftelijke toestemming.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan eKo notaris de volgende gegevens van u vragen:

- NAW-gegevens.

Uw persoonsgegevens worden door eKo notaris opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende men aangemeld of geregistreerd is.

## 2.4 Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (jonger dan 16) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

## 2.5 Medewerkers

Persoonsgegevens van medewerkers worden door eKo notaris verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst en salarisadministratie;
- Transparantie jegens cliënten en stakeholders.

De grondslagen voor deze persoonsgegevens zijn:

- De arbeidsovereenkomst;

- Mondelinge of schriftelijke toestemming.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan eKo notaris de volgende gegevens van u vragen:

- NAW-gegevens;
- Geboortedatum;
- Kopie van identiteitsbewijs;
- BSN-nummer;
- Bankgegevens;
- Salarisgegevens;
- Functieprofiel;
- Persoonlijke foto.

Uw persoonsgegevens worden door eKo notaris opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar;

- Indien nodig in het kader van de notariële beroepsvoorschriften op basis van bijbehorende wet- en regelgeving voor onbepaalde tijd.



## 3. Verstrekking aan derden

### 3.1 Delen van gegevens

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht of toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn wij dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming of opdracht voor geeft.

### 3.2 Binnen de organisatie

De medewerkers van eKo notaris hebben inzage in de gewone en bijzondere persoonsgegevens en zij hebben deze gegevens nodig om voor de klant een akte op te stellen, de klant van advies te voorzien of andere bijbehorende werkzaamheden ten uitvoer te brengen. Zij hebben bij hun arbeidscontract een geheimhoudingsovereenkomst getekend.

### 3.3 Uitbestedingen

De gegevens die u aan ons geeft, kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Met deze partijen wordt altijd een verwerkersovereenkomst gesloten om uw persoonsgegevens te beschermen. Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het faciliteren van een externe server voor alle aanwezige data;
- Het verzorgen van de digitale omgeving voor het verwerken van alle gegevens en ter ondersteuning van de te verrichten werkzaamheden;

- Het up-to-date houden van de (antivirus)software binnen het kantoor en het verzorgen van back-ups van alle gegevens;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie, de salarisadministratie en declaraties;
- Het verzorgen van nieuwsbrieven, uitnodigingen en dergelijke informatie-uitingen.

### **3.4 Binnen de EU**

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de Europese Unie.

## 4. Rechten omtrent uw gegevens

### 4.1 Mogelijkheden

Om duidelijkheid te scheppen omtrent uw privacy attenderen wij u op uw rechten. U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u te allen tijde het recht deze toestemming weer in te trekken.

### 4.2 Juiste gegevens

Blijken uw persoonsgegevens onjuist te zijn of achterhaald, dan kan u vragen om deze gegevens te laten rectificeren of te wissen. Los van deze rechten, hebben wij als verwerker van de persoonsgegevens op grond van dit beginsel van juistheid een zelfstandige plicht om actief zorg te dragen voor de juistheid van de persoonsgegevens. Als u merkt dat er een fout staat in bepaalde persoonsgegevens, meldt u dit dan zo snel mogelijk bij ons via de contactgegevens op de laatste pagina van dit document.

## 5. Transparantie & controle

### 5.1 Herkomst

Persoonsgegevens zullen in de meeste gevallen door de persoon van wie ze zijn worden aangeleverd. Er zijn echter gevallen waarbij wij ter controle of om het proces te versnellen persoonsgegevens uit andere bronnen halen. Het kan zo zijn dat wij uw persoonsgegevens verifiëren of ophalen middels openbare registers of de volgende registers:

- Basisregistratie Personen (BRP);
- Curatele- en bewindregister;
- Centraal Insolventieregister.

### 5.2 Bewaartermijn

eKo notaris bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Persoonsgegevens worden conform de doeleinden van het notariaat en de

wettelijke bewaarplicht bewaard. Als bewaartermijn wordt altijd uitgegaan van een zo minimaal mogelijke periode zodat uw gegevens niet onnodig of te lang worden opgeslagen.

### 5.3 Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens eKo notaris van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn middels een schriftelijk contract gehouden aan geheimhouding daarvan;
- We hanteren een gebruikersnaam- en wachtwoordbeleid op al onze systemen, waar nodig worden extra maatregelen toegepast zoals tweestapsverificatie;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;

- Documenten met persoonsgegevens worden ten minste opgeborgen in kasten met een slot, waar slechts bevoegde medewerkers bij kunnen;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Entree tot het pand is beveiligd via een eigen alarmcode en een zogenaamde lezer om de deuren mee te openen zodat men niet zomaar naar binnen kan;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens middels opgestelde voorschriften.

# Contactgegevens



eKo notaris



(078) 612 13 55



Burgemeester de Bruinelaan 5  
3331 AB Zwijndrecht



[info@ekonotaris.nl](mailto:info@ekonotaris.nl)